

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
трудового коллектива МДОУ  
«Детский сад № 7 «Звездочка»  
Протокол № 1  
от «19» 10 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 7 «Звездочка»  
М.С. Малянова  
Приказ № 1 от 22 10 2021 г.



ПРИНЯТО  
на Общем родительском собрании  
МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка»  
Протокол № 1  
от «20» 10 2021 г.

### Положение

#### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения в МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов ДОУ;
- обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного высказывания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, уставом детского сада, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
трудового коллектива МДОУ  
«Детский сад № 7 «Звездочка»  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 7 «Звездочка»  
\_\_\_\_\_ / М.С. Малянова/  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИНЯТО  
на Общем родительском собрании  
МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка»  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Положение**

#### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения в МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов ДОУ;
- обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного высказывания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, уставом детского сада, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.

1.8. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

## **II Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (работники учреждения) избирается Педагогическим советом Учреждения.

2.3. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений представителей родителей (законных представителей) избирается на общем родительском собрании.

2.4. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

## **III Организация работы, принятие решений комиссией**

1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не могут урегулировать разногласия.

2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога, социального педагога), если они не являются членами комиссии.

6. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

7. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются большинством при наличии не менее 2/3 состава.

8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

9. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Если комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Комитета по образованию, администрации Кировского района.

12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является основой для приказа руководителя и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

#### **IV Права и обязанности членов комиссии**

1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

#### **V Делопроизводство комиссии**

1. Обращения участников образовательного процесса фиксируются в Журнале регистрации обращений.

2. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение трёх лет.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"ДЕТСКИЙ САД № 7 "ЗВЕЗДОЧКА"**, МАЛЯНОВА МАРИНА СЕРГЕЕВНА,  
Заведующий

24.11.23 09:15 (MSK)

Сертификат 00D4F8AF08C3A4019E1E506EDFD51F2235