

МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка»	УТВЕРЖДАЮ
Документация по антикоррупционной политике безопасности	заведующий МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка»
Положение о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка»	М.И. Молленскова
Город Саратов « 03 » 10 2024 года № 6	Приказ от 03 октября 2024 года № 146



## Кодекс деловой этики и служебного поведения работников МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс деловой этики и служебного поведения МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка» (далее по тексту - МДОУ, Учреждение), устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников детского сада, определяет правила взаимоотношений внутри детского сада, а также взаимоотношений с родителями, органами власти, юридическими и физическими лицами.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников МДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника МДОУ.

1.3. Положения настоящего Кодекса разработаны с учетом миссии, философии и ценностей учреждения.

1.4. Настоящий кодекс составлен на основании следующих нормативных актов: положениями Конституции Российской Федерации, ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Модельного кодекса поведения для государственных служащих, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.5. Миссия дошкольного учреждения заключается в объединении усилий всех сотрудников МДОУ и семьи для:

- создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка,
- признания в каждом творческой личности,
- в помощи стать самостоятельным, инициативным, критически мыслящим, грамотным, способным созидать и преобразовывать мир, основываясь на гуманистически ценных ориентирах.

1.6. К ценностям детского сада относятся:

- открытость, поддержка и сотрудничество МДОУ – это открытая система тесного взаимодействия всех членов коллектива, родителей, детей, основанная на творческом потенциале педагогов, мыслящих, стремящихся к преобразованию, улучшению воспитательно-образовательного процесса. Педагоги в детском саду делятся опытом, информацией, идеями, открыто обсуждают проблемы и находят вместе решения, их действия корректны и носят поддерживающий характер. Педагоги и родители открыто делятся информацией, обсуждают проблемы, соблюдая конфиденциальность. Комментарии педагогов корректны и носят оптимистичный, позитивный характер. Для сотрудников МДОУ характерен постоянный поиск партнеров и выстраивание профессиональных взаимовыгодных связей. Коллектив МДОУ – это корпорация грамотных, бескорыстных, добрых, общительных, умных.

- инновационность: педагоги стремятся узнавать и осваивать новые, современные технологии уместно, деликатно, квалифицированно их интегрировать в жизнедеятельность.

- индивидуализация: мы признаем что, каждый ребенок – уникальная, творческая личность, которая при создании условий формирования внешней и внутренней свободы может решать

противоречия окружающего мира; каждый участник образовательного процесса в нашем МДОУ рассматривается как уникальная, неповторимая, своеобразная личность со своими особенностями, возможностями и интересами., поэтому мы стремимся создавать условия для раскрытия потенциала и индивидуальных особенностей каждой личности.

- преемственность: цели, задачи, содержание стиль взаимоотношения с ребенком согласуются между воспитателями и специалистами дошкольного учреждения. Традиции и стили семейного и общественного воспитания являются для нас равноценными и уникальными, опыт каждой из сторон используется для обогащения практики воспитания в семье и дошкольном учреждении. В детском саду проявляется уважение к ветеранам педагогического труда.

- Здоровье - это не только отсутствие болезней или физических дефектов, но и полное физическое, психическое и социальное благополучие. Здоровье – мы понимаем как, гармонию психического, физического и эмоционального состояния человека. Мы стремимся, чтобы здоровый образ жизни стал стилем жизни каждого участника образовательного процесса. Это обеспечивается здоровье сберегающими технологиями, разработкой и реализацией новых программ и проектов.

- Профессионализм и высокое качество образовательных услуг: педагоги нашего МДОУ стремятся в совершенстве овладеть профессиональными знаниями и умениями. Это достигается непрерывным обучением и постоянным повышением компетенции в разных формах. Принципы, нормы и правила, установленные настоящим Кодексом, имеют общий характер и могут получить свое развитие и детализацию в стандартах служебного поведения, правилах внутреннего распорядка и других внутренних документах учреждения. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех должностных лиц и других работников учреждения. Должностные лица и другие работники учреждения в своей служебной деятельности должны быть добропорядочны и честны, обязаны соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Кодексом, иными внутренними документами учреждения, а также являющиеся общепринятыми.

## 2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОТРУДНИКОВ В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ:

2.1. Не принимать никаких серьезных решений без широкого предварительного обсуждения.

2.2. Сотрудники несут ответственность за то, что говорят и делают.

2.3. Сотрудники МДОУ – основа его репутации. Поэтому они должны сознавать, что любые неэтичные или антиобщественные действия, совершенные на рабочем месте или в свободное время, могут нанести ущерб репутации учреждения.

2.4. Взаимоотношения между сотрудниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество.

2.5. Динамичности развития организации, каждый день лучше, чем вчера.

2.6. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются Недопустимыми.

2.7. Взаимоотношения между руководителями и подчиненными.

2.7.1. Руководство МДОУ поощряет интересные и умные идеи, предложения, учитывает мнения и настроения сотрудников при решении вопросов управления дошкольным учреждением.

2.7.2. Взаимоотношения руководителей с подчиненными строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к сотрудникам;
- предоставления руководителями равных возможностей всем своим подчиненным для выполнения своих обязанностей;
- поддержки инициативности подчиненных;
- понимания специфики работы подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;
- непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчиненных.

2.7.3. Взаимоотношения подчиненных с руководителями строятся на принципах:

- уважения, дисциплины и соблюдения субординации;
- добросовестного выполнения, как своих прямых должностных обязанностей, так и других

заданий руководства, не описанных в должностных инструкциях, но напрямую относящихся к сфере и специфике деятельности учреждения.

2.8. Взаимоотношения с родителями воспитанников.

2.8.1. Во взаимоотношениях с родителями или законными представителями воспитанников сотрудники должны руководствоваться принципами:

- уважения, доброжелательности и корректности;
- сотрудники в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

2.8.2. При взаимодействии с родителями соблюдать педагогическую этику.

2.9. Сотрудники не должны разглашать информацию, которая может нанести им или учреждению материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

### 3. ПОДДЕРЖКА И УКРЕПЛЕНИЯ ИМИДЖА ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Для поддержания и укрепления имиджа МДОУ осуществляет следующие основные мероприятия:

- информирование всех работников о миссии учреждения и его ценностях для обеспечения понимания каждым работником учреждения необходимости его труда в общем итоге деятельности, его роли и значения в реализации миссии дошкольного учреждения.

3.2. Повышение престижа профессий работников учреждения через:

- конкурсы педагогического мастерства,
- открытые конференции и семинары для других учреждений,
- публикация опыта работы в печатных изданиях;
- использование ИКТ.

3.3. Совершенствование системы поощрений через:

- выплаты стимулирующего характера,
- премирование,
- объявление благодарности,
- награждение почётной грамотой;
- занесением в книгу почета,
- чествование сотрудников в коллективе.

3.4. Сохранение и развитие традиций сотрудничества между дошкольным учреждением и другими учреждениями через:

- профессиональные конкурсы между учреждениями,
- наставничество,
- проведение корпоративных праздников.

3.5. Популяризация физической культуры и спорта среди работников учреждения:

- совместные спортивные мероприятия с родителями, детьми, сотрудниками,
- участие в районных соревнованиях для детей и сотрудников,
- использование ресурсов детского сада (спортивный зал и его оборудование).

### 4. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ СТИЛЯ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Стиль МДОУ формируется с учетом миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами, правилами и нормами деловой этики.

4.2. Внешним элементом стиля является символика дошкольного учреждения, используемая для визуального восприятия окружающими учреждения:

- деловой стиль в одежде, который предполагает:
  - аккуратность. Сотрудник МДОУ всегда должен выглядеть аккуратно, одет в чистую, выглаженную, неизношенную одежду, аккуратно причёсан, не яркий макияж, ухоженные, недлинные ногти (маникюр приветствуется).
  - длина одежды должна быть комфортной, закрывающей обнаженные части тела (особенно живот и спину) и элементы нижнего белья;

- независимо от времени года в детском саду необходимо носить сменную обувь. (Не допускается: домашняя, изношенная, потерявшая форму, грязная обувь, обувь не зафиксированная по ноге).

4.3. Помимо этого важнейшим элементом стиля МДОУ является культура речи сотрудников.

#### 4.3.1. Требования к речи педагога:

- **правильность** – соответствие речи языковым нормам. Педагогу необходимо знать и выполнять в общении с детьми основные нормы русского языка: орфоэпические нормы (правила литературного произношения), а также нормы образования и изменения слов.

- **точность** – соответствие смыслового содержания речи и информация, которая лежит в ее основе. Особое внимание педагогу следует обратить на семантическую (смысловую) сторону речи, что способствует формированию у детей навыков точности словоупотребления.

- **Логичность** – выражение в смысловых связях компонентов речи и отношений между частями и компонентами мысли. Педагогу следует учитывать, что именно в дошкольном возрасте закладываются представления о структурных компонентах связанного высказывания, формируются навыки использования различных способов внутритекстовой связи.

- **Чистота** – отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку. Устранение нелитературной лексики – одна из задач речевого развития детей дошкольного возраста. Решая данную задачу, принимая во внимание ведущий механизм речевого развития дошкольников (подражание), педагогу необходимо заботиться о чистоте собственной речи: недопустимо использование слов - паразитов, диалектных и жаргонных слов.

- **Выразительность** – особенность речи, захватывающая внимание и создающая атмосферу эмоционального сопереживания. Выразительность речи педагога является мощным орудием воздействия на ребенка. Владение педагогом различными средствами выразительности речи (интонация, темп речи, сила, высота голоса и др.) способствует не только формированию произвольности выразительности речи ребенка, но и более полному осознанию им содержания речи взрослого, формированию умения выражать свое отношение к предмету разговора.

- **Богатство** – умение использовать все языковые единицы с целью оптимального выражения информации. Педагогу следует учитывать, что в дошкольном возрасте формируется основы лексического запаса ребенка, поэтому богатый лексикон самого педагога способствует не только расширению словарного запаса ребенка, но и помогает сформировать у него навыки точности словоупотребления, выразительности и образованности речи.

- **Уместность** – употребление в речи единиц, соответствующих ситуации и условиям общения. Уместность речи педагога предполагает, прежде всего, обладание чувством стиля. Учет специфики дошкольного возраста нацеливает педагога на формирование у детей культуры речевого поведения (навыков общения, умения пользоваться разнообразными формулами речевого этикета, ориентироваться на ситуацию общения, собеседника и др.).

4.4. Поведение сотрудников на рабочем месте является так же одним из важных элементов стиля учреждения.

4.4.1. На рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

4.4.2. На всей территории детского сада строго запрещено принятие спиртных напитков.

4.4.3. В учреждении приветствуется здоровый образ жизни!

## 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

5.1. Сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов дошкольного учреждения:

5.1.1. Использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды;

5.1.2. Других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

5.1.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, сотрудник должен обратиться за помощью в разрешении ситуации к своему непосредственному руководителю.

5.2. Меры, принимаемые к нарушителям правил и норм деловой этики:

5.2.1. Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах учреждения, или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера, не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.

5.2.2. Качество реализации Кодекса деловой этики будет обсуждаться в рамках общего собрания коллектива.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Коллектив учреждения утверждает настоящий Кодекс, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса.

6.2. Текст настоящего Кодекса размещается на информационном стенде в виде отдельного издания.

*Принято на Общем собрании работников МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка»  
Протокол № 3 от «17» сентября 2024 г.*

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"ДЕТСКИЙ САД № 7 "ЗВЕЗДОЧКА"**, СМОЛЕНСКОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА,  
Заведующий

18.11.24 13:51  
(MSK)

Сертификат 6E970767EA45E798BB5F20A988FD5BBB