

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Звездочка»

410010, г. Саратов, ул. Техническая, зд. 5В, тел. (факс): 24-40-31,
ОГРН 1216400012718; ИНН/КПП 6452148123/645201001

от 01.08.2024 г.

ПРИКАЗ №76

Об организации питания в
МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка»
в 2024 – 2025 учебном году

Для обеспечения детей сбалансированным питанием из качественных и сертифицированных продуктов, руководствуясь санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и в целях улучшения правильной организации питания детей в МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перспективное 10-дневное меню, рассчитанное на 12 часов пребывания воспитанников в ДОУ.
2. Завхозу Мулдашевой А.М.:
 - 2.1 Принять необходимые меры по обеспечению питания дошкольников согласно санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.
 - 2.2. Совместно с поставщиками продуктов обеспечить бесперебойное поступление продуктов для детского сада.
 - 2.3. Нести ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент получаемых с базы продуктов.
 - 2.4. При получении продуктов в детском саду требовать сертификаты качества, накладные.
 - 2.5. Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом и отправлять поставщику.
 - 2.6. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00- предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.7. Не использовать в питании детей продукты с истекшим сроком годности.
 - 2.8. Следить за температурным режимом холодильного оборудования.
 - 2.9. Вести бракеражный журнал сырой продукции.
 - 2.10. Приобрести сотрудникам пищеблока, младшим воспитателям халаты, фартуки, колпаки. Срок до 11.10.2024 г.
 - 2.11. Следить за чистотой складских помещений.
3. Создать комиссию по проверке качества детского питания (бракеражную комиссию) в составе 3 человек:
 - Председатель: Малянова М.С., заведующий МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка»;

- Члены комиссии: Мулдашева А.М., заведующий хозяйством; Сайфетдинова Е.В., член родительского комитета.
 - Утвердить план работы бракеражной комиссии.
 - Итоги проверки фиксировать записью в «Бракеражном журнале готовой продукции».
 - Проверку проводить не менее 1 раза в неделю с участием родителей.
2. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Мулдашеву А.М. за:
- составление ежедневно меню в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей, фруктов, соков, йодированной соли с учетом выхода блюд.
 - ежедневный отбор продуктов пробы детского питания;
 - организацию питания и ведение соответствующей документации:
 - 10 – дневного меню для дошкольных групп;
 - накопительной ведомости;
 - бракеражного журнала сырой и готовой продукции;
 - журнала подсчета калорийности детского питания;
 - картотеки блюд;
 - меню – раскладки;
 - таблицы замены продуктов.
 - усиление контроля за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке;
 - осуществление контроля за хранением продуктов, за доброкачественным приготовлением блюд, за осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;
 - подготовку рекомендаций для родителей по организации питания детей в выходные и праздничные дни, о проведении ужина;
 - повышение общей калорийности питания за счет включения свежих овощей, фруктов, соков, кисломолочных продуктов;
 - при написании меню - раскладки замену отсутствующих продуктов осуществлять строго по таблице замены продуктов;
3. Возложить ответственность на поваров Пронину А.А., Блыньскую С.А. за:
- работу только по меню, утвержденному заведующим МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка»;
 - строгое соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
 - приготовление блюд по технологическим картам;
 - соблюдение санитарно – эпидемиологического режима на пищеблоке;
 - готовую продукцию выдавать по установленному временному графику, время с момента приготовления пищи до раздачи и нахождения на горячей плите не более 2-х часов;
 - своевременно проводить обновление маркировки на кухонной посуде, разделочном инвентаре, не допускать второй маркировки на инвентаре и посуде;
 - проводить мытье кухонной посуды согласно инструкции;

- в случае отсутствия медсестры проводить отбор суточной пробы;
 - производить раздачу готовой пищи только через раздаточное окно;
 - не допускать нахождения на пищеблоке посторонних лиц.
4. Возложить ответственность на воспитателей за:
- соблюдение режима питания детей;
 - оформление наглядной агитации для родителей по питанию детей;
 - формирование культурно – гигиенических навыков у детей.
5. Возложить ответственность на младших воспитателей за:
- соблюдение норм питания;
 - соблюдение режима питания детей;
 - формирование культурно – гигиенических навыков у детей.
 - соблюдение санитарно – эпидемиологического режима в групповой комнате.
6. Обязать сотрудников МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка» участвовать в закладке основных продуктов питания согласно графика общественного контроля:
- Ежедневно – заведующий хозяйством Мулдашева А.М.;
 - Понедельник – воспитатель группы Затейники, работающий в 1 смену;
 - Вторник – воспитатель группы Капельки, работающий в 1 смену;
 - Среда – воспитатель группы Почемучки, работающий в 1 смену;
 - Четверг – воспитатель группы Эрудиты, работающий в 1 смену;
 - Пятница – воспитатель группы Инженерики, работающий в 1 смену.
7. Ежедневно отмечать результаты контроля в «Журнале регистрации закладки продуктов». Ответственные: согласно графику. Срок: постоянно.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка» *ММ* Малянова М.С.

С приказом ознакомлены:

Веретенникова Ю.В. *Ю.В.*

Прудникова О.В. *О.В.*

Сайфетдинова Е.В. *Е.В.*

Ессен А.Э. *А.Э.*

Шнайдер И.Н. *И.Н.*

Семенова М.В. *М.В.*

Ефремова А.В. *А.В.*

Корниенко А.М. *А.М.*

Сергеева Л.И. *Л.И.*

Мишина Е.А. *Е.А.*

Фахретдинова А.Б. *А.Б.*

Аввакумова И.Н. *И.Н.*

Терешкина О.Н. *О.Н.*

Мулдашева А.М. *А.М.*

Бондаренко Н.С. *Н.С.*



ММ Малянова М.С.

Дальнская С.А. *С.А.*

Ироина А.А. *И.А.*

Микрюкова Е.В. *Е.В.*

Динека В.А. *В.А.*

Сальникова А.С. *А.С.*

Дежуров М.П. *М.П.*

Коломыченко А.Н. *А.Н.*

Чванова Е.Н. *Е.Н.*

Носкова Н.А. *Н.А.*

Денисова Е.В. *Е.В.*

Нагиева К.Г. *К.Г.*

Колоева Х.В. *Х.В.*

Кварацхелия М.Г. *М.Г.*

Нурканова Г.М. *Г.М.*

Мирошникова В.Б. *В.Б.*

Администрация Кировского района
муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 7 "Звездочка"

410010, г. Саратов, ул. Техническая, зд. 5В, тел. (факс): 24-40-31,
ОГРН 1216400012718; ИНН/КПП 6452148123/645201001

ПРИКАЗ

№ 101

30.08.2024

О внесении изменений в приказ от 01.08.2024 г.
№ 76 «Об организации питания в МДОУ
«Детский сад № 7 «Звездочка» в 2024-2025
учебном году»

Для обеспечения детей сбалансированным питанием из качественных и сертифицированных продуктов в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка», о том, что каждый ребенок имеет право на полноценное питание; руководствуясь требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32), в целях улучшения правильной организации питания детей в МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка» и в связи с увольнением сотрудника Маляновой Марины Сергеевны

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить пункт 3 приказа от 01.08.2024 г. № 76 «Об организации питания в МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка» в 2024-2025 учебном году» в следующей редакции:

«3. Создать комиссию по проверке качества детского питания (бракеражную комиссию) в составе:

• Председатель: Смоленская Ю.А., заведующий МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка» (в случае отсутствия за исполняющим обязанности заведующим);

Члены комиссии: заведующий хозяйством Мулдашева А.М.; Аввакумова И.Н., старший воспитатель; медицинская сестра (при наличии), воспитатель Семенова М.В. (председатель первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка»), члены родительского комитета МДОУ «Детский сад № 7 «Звездочка» (по согласованию и при наличии медицинской книжки), повара Пронина А.А. и Блынская С.А., кухонный рабочий Бондаренко Н.С.

Итоги проверки ежедневно фиксировать записью в «Бракеражном журнале готовой продукции» с подписью не менее 3 членов комиссии».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заведующим (в случае отсутствия за исполняющим обязанности заведующим).

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 7 «Звездочка»



Ю.А. Смоленская

С приказом ознакомлены:

Мулдашева А.М.
Аввакумова И.Н.
Семенова М.В.
Пронина А.А.
Блынская С.А.
Бондаренко Н.С.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 7 "ЗВЕЗДОЧКА", СМОЛЕНСКОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА,
Заведующий

20.11.24 12:43
(MSK)

Сертификат 6E970767EA45E798BB5F20A988FD5BBB